

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"



Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143

e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it
www.iisacri.edu.it



C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI
Prot. 0014187 del 04/12/2021
06-07 (Uscita)

**AGLI ALUNNI E GENITORI DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA
AI DOCENTI E PERSONALE A . T . A . DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA
AGLI ALUNNI,GENITORI E DIPENDENTI DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
AGLI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Al sito web

BANDO DI VENDITA DI BENI OBSOLETI /INSERVIBILI FUORI USO NON PIU' UTILIZZATI DALL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

• **VISTO** il Bando di vendita dei beni obsoleti, inservibili, fuori uso e non più utilizzati dall'Istituto
Prot. n. 12807 del 10/11/2021;

• **Considerato che non sono pervenute offerte nei termini stabiliti, 30/11/2021;**

;

RENDE NOTO

che sono riposti in vendita gli oggetti riportati in allegato che questo istituto scarica dal proprio inventario e a questo fine

EMETTE

il seguente

**AVVISO PER LA VENDITA DI BENI OBSOLETI/INSERVIBILI FUORI USO
NON PIU' UTILIZZABILI DALL'ISTITUTO**

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta per singolo bene tra quelli illustrati nell'elenco (Allegato 1) al presente bando di cui fa parte integrante. **I beni sono ceduti al migliore offerente fatta salva la facoltà del Dirigente Scolastico di valutare la congruità del prezzo offerto.**

L'asta sarà aggiudicata per singolo bene, secondo il seguente criterio prioritario :

- al migliore offerente cioè al prezzo più alto per singola voce di importo.

I beni posti in vendita sono visionabili presso la sede dell'istituto secondo le indicazioni di cui al successivo art.8

Ai sensi dell'art.69 del R.D. 827/1924 l'aggiudicazione per ciascuno bene avverrà anche in presenza di una sola offerta , purché ritenuta valida dalla commissione tecnica.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente o dal legale rappresentante della ditta offerente con l'indicazione del mittente, dovranno pervenire con consegna BREVI MANU al protocollo dell'Istituto Superiore o inviate per posta al seguente indirizzo : “ IPSIA-ITI “ Via Salvatore Scervini n° 115, 87041 Acri (Cs), con dicitura sulla busta “ **CONTIENE OFFERTA PER ASTA BENI “. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. **Non farà fede il timbro postale.** Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo del mittente o pervenute con diverse modalità e oltre il termine perentorio stabilito dal presente bando.**

Art. 4- Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire all'istituto scolastico entro e non oltre le ore **12,00 del 20/12/2021.**

Art. 5 – Formulazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo **“Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati** “ Allegato n° 2 alla presente, datato e sottoscritto. Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro offerto per ciascuno dei beni indicati nell'elenco. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. Per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante. Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

Art. 6- Modalità di svolgimento dell'asta

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione Tecnica di Discarico per le pratiche di inventario . La Commissione procederà al controllo che le buste pervenute riportino all'esterno la dicitura e i dati del

mittente come richiesto, quindi passerà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte e all'assegnazione dei beni ai migliori offerenti.

L'asta sarà aggiudicata al prezzo più alto per singolo bene.

Art. 7- Offerte uguali

In caso di offerte vincenti uguali per il medesimo bene si procederà ai sensi dell'art 77 del R.D. 827/1924 come segue :

- i concorrenti interessati in apposita seduta, rilanceranno tra essi soli, con offerte migliorative segrete.

Se i concorrenti interessati non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

1. priorità in base al tipo di offerente :
2. alunni e genitori di questa Istituzione Scolastica
3. docenti e personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica
4. alunni e genitori di altre scuole
5. dipendenti di altre Istituzione Scolastica
6. esterni all'Istituzione Scolastica
7. precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo
8. sorteggio

Art. 8 – Apertura delle buste

Le buste contenenti le offerte saranno aperte, in seduta pubblica, dalla Commissione tecnica giorno martedì 21/12/2021 alle ore 12,00 nell'aula magna di questo Istituto. Gli interessati potranno partecipare alla seduta pubblica nel rispetto del protocollo di sicurezza anti covid 19 dell'Istituto.

Art. 9 - Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità da far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono generalmente definiti “ non funzionanti e beni inservibili all'uso “ e sono ceduti con la formula “ Visto e piaciuto “ in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza. Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata. Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

Art. 10 – Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso la sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore “ IPSIA.ITI “ Via Salvatore Scervini n° 115- 87041 Acri (Cs), dove saranno ritirati dall'aggiudicatario con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempite tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita.

Per visionare i beni prima di formulare l'offerta è possibile rivolgersi all'Ass. Tecnico Roberto Biancamano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali.

Art. 11 – Aggiudicazione e assegnazione beni

L'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, verrà pubblicata all'Albo on-line e comunicata agli interessati.

Con gli assegnatari verrà stipulato un contratto multiplo di compravendita.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente.

Art. 12 – Pagamento

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione prima del ritiro dei beni, tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato all'Istituto d'Istruzione Superiore “ IPSIA-ITI “ Via Salvatore Scervini n° 115- Acri, con la dicitura “ Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati “.

L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere consegnata in segreteria prima della firma del contratto di compravendita.

Art. 13 – Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio al regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello stato di cui al R.D. 827/1924.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Franca Tortorella il quale è il legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, il quale si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Art. 15 – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003 si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n° 196/2003.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Franca Tortorella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93